

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO
F.to (Dott. Franco Amicone)



IL SEGRETARIO
F.to (Dott.ssa Anna Maria Marchetti)

Per copia conforme all'originale
ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata ed affissa all'albo consortile il giorno
25 LUG. 2017 e che la deliberazione stessa vi è rimasta per tre giorni consecutivi ai sensi
dell'art. 47 dello Statuto compreso il primo giorno.

Vasto, li

28 LUG. 2017



IL SEGRETARIO
F.to (Dott.ssa Anna Maria Marchetti)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

Seduta del 20.07.2017 N° 193

Oggetto: Approvazione Bando di gara per selezione titoli ed esame-colloquio per l'assunzione, a tempo determinato pari ad ventiquattro mesi e a tempo pieno, di un impiegato con profilo professionale di "personale d'ordine – applicato" per la gestione documentale dei processi per il rilascio delle concessioni e per la gestione documentale dei dati per il sistema informativo territoriale" da assegnare al servizio tecnico consortile.

L'anno **duemiladiciasette** il giorno venti del mese di Luglio alle ore 13,00 in Vasto presso la sede consortile, il Commissario Dott. Franco Amicone, assistito dalla Dott.ssa Anna Maria Marchetti, con funzioni di segretario, ha adottato la seguente deliberazione:

CONSIDERATO che il Consorzio di Bonifica Sud ha necessità di assumere, a tempo determinato, un impiegato con profilo professionale "di personale d'ordine" da assegnare al servizio tecnico consortile presso l'Ufficio di Lanciano;

VISTO il Piano di Organizzazione Variabile (POV) vigente, allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la L.R. 16 luglio 2013, n. 19 "Modifiche e integrazioni alla legge regionale 7 giugno 1996, n. 36 (Adeguamento funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica) e altre disposizioni normative" approvata dal Consiglio regionale con verbale n. 154/3 del 2 luglio 2013, pubblicata nel BURA 24 luglio 2013, n. 27 ed entrata in vigore il 25 luglio 2013;

ATTESO che l'articolo 4, comma 1 della suddetta legge e successive modificazioni stabilisce "Per la realizzazione delle opere, delle infrastrutture, per l'acquisto di beni e servizi, per il reclutamento del personale, nonché per il conferimento degli incarichi, il Consorzio adotta procedure di evidenza pubblica. Con l'entrata in vigore della presente legge la stessa procedura è adottata dagli attuali Consorzi";

VISTO il bando per la selezione per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione, a tempo determinato pari a ventiquattro mesi e a tempo pieno, di un impiegato con profilo professionale di "personale d'ordine – applicato" per la gestione documentale dei processi per il rilascio delle concessioni e per la gestione documentale dei dati per il sistema informativo territoriale" da assegnare al servizio tecnico consortile, predisposto dal Dott. Claudio Luparelli – collaboratore esterno – incaricato con Delibera commissariale n. 49 del 06.03.2017 avente ad oggetto "Affidamento incarico per sei (6) mesi ad un professionista esterno per la riorganizzazione strutturale dell'Ente e controllo

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

di gestione", allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

pertanto di avviare, ai sensi della L.R. n. 19 del 16 luglio 2013, la procedura per l'assunzione a termine di un impiegato con profilo professionale di "personale d'ordine" da assegnare al servizio tecnico consortile presso l'Ufficio di Lanciano, approvando il bando (che consta di n. 10 articoli disciplinanti la gara) predisposto dal Dott. Luparelli;

VISTO

il Decreto n. 96 del 30 Novembre 2016 emesso dal Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo.

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di avviare, ai sensi della L.R. n. 19 del 16 luglio 2013, la procedura per l'assunzione a termine di un impiegato con profilo professionale di "personale d'ordine" – Area B, parametro 127 - di cui al vigente CCNL di categoria da assegnare al servizio tecnico consortile presso l'Ufficio di Lanciano, approvando il bando predisposto dal Dott. Claudio Luparelli ed allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare mandato al Responsabile della Trasparenza Amministrativa dell'Ente – Dott.ssa Anna Maria Marchetti – di pubblicare il bando all'Albo consortile per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e Gare e nella sezione Amministrazione Trasparente al fine di garantire la trasparenza amministrativa e il diritto di accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013;
4. Di rimettere la presente deliberazione all'Ufficio competente per gli adempimenti del caso.



Il Commissario
F.to (Dott.re Franco Amicone)